



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVIII 9. ožujka 2021. Broj: 2

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **18. siječnja 2021.** godine, **d o n o s i**

PROGRAM

kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Programom kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, korisnici i kriteriji prihvatljivosti korisnika Programa, namjena, uvjeti, visina i postupak dodjele *de minimis* potpora i druga pitanja za provedbu Programa.
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore¹ (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- (3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- (4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
- (5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- (6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se niti jedna *de minimis* potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- (7) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4., 5. i 6. ovog članka, niti jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.
- (8) Davatelj potpora u smislu ovog Programa je Grad Zadar, koje će se odobravati u obliku namjenskih, bespovratnih i gotovinskih sredstava.

Članak 2.

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore čiji je cilj subvencioniranjem kamate na kredite osigurati dodatnu likvidnost mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva uz smanjenje kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja.

Članak 3.

- (1) Program će se provoditi u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zadra za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, razdjel 090, aktivnosti: T1042-03 Kreditiranje i subvencioniranje obrtništva, malih i srednjih poduzetnika. Osigurani iznos sredstava za provedbu Programa za 2021. godinu iznosi 1.500.000,00 kuna.

¹SL L 352/1, 24.12.2013.

- (2) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- (3) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

- (1) Korisnici Programa su mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva koji su registrirani i posluju na području Grada Zadra, obavljaju djelatnost tijekom cijele godine, imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na puno radno vrijeme te ispunjavaju uvjete za realizaciju kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Gradom Zadrom zaključile Ugovor o provedbi Programa.

Kriteriji prihvatljivosti krajnjih korisnika

Članak 5.

U trenutku odobrenja zajma prihvatljivi krajnji korisnici moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Imaju status „subjekta malog gospodarstva“ kako je definirano u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, odnosno po veličini su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva. Subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu. Prema članku 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („*Narodne novine*“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) mikro i mali subjekti malog gospodarstva su:
 - **Mikro subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.
 - **Mali subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura.
 - **Subjekti srednjeg gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod 50.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.
2. ostvaruju dobit, odnosno registrirani su kao: trgovačka društva, obrtnici, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), zadruge i profitne ustanove.
3. Nisu društvo u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama, što uključuje da:
 - za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka,
 - nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad.
4. Korisnici moraju biti u privatnom vlasništvu državljana Republike Hrvatske i ne smiju u strukturi vlasništva imati udjele države, lokalne i/ili regionalne vlasti.
5. Registrirani su i posluju na području Grada Zadra.
6. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Zadra.
7. Korisnik mora imati zaključen Ugovor o kreditu s poslovnom bankom s kojom Grad Zadar ima potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu ovog Programa (u daljnjem tekstu: Poslovna banka).

Neprihvatljive djelatnosti krajnjih korisnika

Članak 6.

Korisnici čija je osnovna djelatnost i/ili djelatnost iz jednog od sljedećih područja, nisu prihvatljivi za financiranje:

1. Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama (benzinske postaje);
2. Trgovačke djelatnosti (osim za mikro i male subjekte malog gospodarstva);

3. Sektori isključeni člankom 1. *de minimis* Uredbe:
 - ribarstvo i akvakultura (proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture),
 - primarna poljoprivredna proizvodnja (proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda);
4. Duhan i destilirana alkoholna pića (proizvodnja duhana i destiliranih alkoholnih pića te povezanih proizvoda i trgovina njima);
5. Proizvodnja oružja i streljiva te trgovina njima (financiranje proizvodnje bilo koje vrste oružja i streljiva te trgovine njima);
6. Kasina i istovjetna poduzeća.

Članak 7.

U okviru Programa, *de minimis* potpora se može odobriti samo onom korisniku koji nije iskoristio najviši dopušteni iznos *de minimis* potpore iz članka 1. ovog Programa odnosno zajam ne može biti odobren prema uvjetima iz ovog Programa ako zbroj potpore sadržane u zajmu i prethodno dodijeljenih potpora prelazi limit propisan u članku 1. Programa.

III. NAMJENA I UVJETI DODJELE TE VISINA POTPORE

Članak 8.

- (1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite čija je namjena **financiranje tekućeg poslovanja** (npr. nabava sirovina, repromaterijala, poluproizvoda, sitnog inventara, podmirenje obveza prema dobavljačima, troškovi radne snage, opći troškovi tekućeg poslovanja, refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita, podmirenje kratkoročnih obveza prema financijskim institucijama, državi...)
- (2) Grad Zadar će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to jedan (1) postotni poen godišnje, fiksno.
- (3) Visina kredita može biti od 100.000,00 do 1.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku).
- (4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 3% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.
- (5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 1% od iznosa odobrenog kredita.
- (6) Rok otplate kredita može biti do tri (3) godine.
- (7) Početak na otplatu kredita je do jedne (1) godine, a uključen je u rok otplate.
- (8) Rok korištenja kredita je do šest (6) mjeseci.
- (9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke.
- (10) Troškovi ulaganja priznaju se za izvršene aktivnosti 10 mjeseci prije objave Javnog poziva.
- (11) Ukupni kreditni potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 45.000.000,00 kuna.
- (12) Javni poziv i odobravanje kredita traje do iskorištenja ukupnog iznosa raspoloživih sredstava.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

- (1) Program se provodi temeljem slijedećih provedbenih akata:
 - Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva za Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
 - Javnog poziva za podnošenje prijave za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Javni poziv),
 - Ugovora s Poslovnim bankama o poslovnoj suradnji radi provedbe Programa,
 - Odluke Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju temeljem ocjene Povjerenstva,
 - Tripartitnog Ugovora o dodjeli potpore između Grada, Poslovne banke i korisnika.
- (2) Za provedbu Javnog poziva, na prijedlog pročelnika Odjela, Gradonačelnik donosi Odluku kojom osniva Povjerenstvo od tri člana, i to dva predstavnika Grada Zadra te jedan predstavnik Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Zadar.
- (3) Program se provodi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi pročelnik Odjela, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr.

Članak 10.

- (1) Po raspisanom Javnom pozivu, uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:
 1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke
 2. kratki poslovni plan-namjenu korištenja kreditnih sredstava,
 3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,
 4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana,
 5. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Zadru ne stariju od 30 dana,
 6. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva,
 7. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
 8. izjavu da prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe ili u postupku stečaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnom zakonu,
 9. presliku prijave zaposlenja (obrazac M-1P) pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
 10. BON-2 ne stariji od 30 dana.
- (2) Po potrebi, na zahtjev Povjerenstva, Odjel može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.
- (3) Zahtjevi se predaju u zatvorenoj omotnici isključivo preporučeno poštom na sljedeću adresu:

GRAD ZADAR

**Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Narodni trg 1
23000 Zadar**

pri čemu na omotnici treba biti vidljivo naznačeno:

**Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata
na kredite za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19
- zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru.**

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo obrađuje pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja tako da prednost ima ranije zaprimljen zahtjev te utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te sukladnost s uvjetima Javnog poziva. Nepotpuni zahtjevi neće biti razmatrani
- (2) Podnositelji zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

Članak 12.

- (1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva, Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete ovog Programa, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.
- (2) Ocjena o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) te rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnim bankom.
- (3) Temeljem Ocjene o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa Gradonačelnik će donijeti Odluku o odobravanju potpore prijavitelju.
- (4) Navedenu Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, kao i odluku Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju, Povjerenstvo dostavlja Poslovnoj banci.
- (5) Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva navedenom u Odluci Gradonačelnika o odobravanju potpore donijet će Poslovna banka nakon obrade zahtjeva.
- (6) Po sklapanju ugovora o kreditu korisnika s Poslovnim bankom, Poslovna banka priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, korisnika i Poslovne banke i potpisani tripartitni Ugovor (od strane korisnika i Poslovne banke) dostavlja Gradu Zadru na prihvaćanje.
- (7) Ugovor o kreditu korisnika s Poslovnim bankom i tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, Korisnika i Poslovne banke, Poslovna banka je dužna dostaviti Odjelu u roku od 8 (osam) dana od sklapanja istih. Ugovor o kreditu mora obavezno sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).
- (8) Odjel provjerava da li su zaprimljeni ugovori između korisnika i Poslovnih banaka u skladu s Odlukom Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju i nakon toga tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada, korisnika i Poslovne banke dostavlja Gradonačelniku na potpis.
- (9) Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore (iznosom odobrenog kredita) objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zadra www.grad-zadar.hr.

Članak 13.

- (1) Program se provodi u partnerstvu Grada Zadra i Poslovnih banaka koje su iskazale interes za uključivanje u Program.
- (2) Grad Zadar će s Poslovnim bankama zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji.

V. SKLAPANJE I PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA**Članak 14.**

Grad Zadar, korisnik i Poslovna banka sklapaju tripartitni Ugovor o dodjeli potpore kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

Članak 15.

Za subvencionirani dio kamate Poslovna banka će Gradu Zadru, tromjesečno odnosno prema ugovorenoj dinamici naplate kamate od korisnika, dostavljati obračun kamate do 10-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje. Grad se obvezuje uplaćivati navedeni iznos najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja obračuna.

Članak 16.

Nadzor i praćenje provedbe ugovora te kontrolu namjenskog trošenja kreditnih sredstava i dodijeljene potpore provodi Odjel.

Članak 17.

Ako Odjel utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane korisnika.

Članak 18.

- (1) Grad Zadar će Odlukom o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa povrat sredstava zahtijevati u slučaju:
 - a) bitne administrativne pogreške;
 - b) ako se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;
 - c) raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnom bankom;
 - d) nenamjenskog korištenja kreditnih sredstava.
- (2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u odluci o Povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa.
- (3) Ako korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, Zadar, Narodni trg 1, te na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- **023/208-167** – mate.pincic@grad-zadar.hr
- **023/208-086** – blanka.dujela@grad-zadar.hr

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 403-01/21-01/01

URBROJ: 2198/01-2-21-2

Zadar, 18. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **18. siječnja 2021.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M
kreditiranja poduzetništva i obrta
putem subvencioniranja kamate kredita za investicije
kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za investicije“
u Gradu Zadru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Programom kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za investicije kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za investicije“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, korisnici i kriteriji prihvatljivosti korisnika Programa, namjena, uvjeti, visina i postupak dodjele *de minimis* potpora i druga pitanja za provedbu Programa.
- 2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore² (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- 3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- 4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
- 5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- 6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se niti jedna *de minimis* potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- 7) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4., 5. i 6. ovog članka, niti jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.
- 8) Davatelj potpora u smislu ovog Programa je Grad Zadar, koje će se odobravati u obliku namjenskih, bespovratnih i gotovinskih sredstava.

Članak 2.

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore čiji je cilj subvencioniranjem kamate na kredite osigurati dostupnost sredstava za investicije mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva uz smanjenje kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja.

Članak 3.

- 1) Program će se provoditi u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zadra za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, razdjel 090, aktivnosti: T1042-03 Kreditiranje i subvencioniranje obrtništva, malih i srednjih poduzetnika. Osigurani iznos sredstava za provedbu Programa za 2021. godinu iznosi 500.000,00 kuna.
- 2) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- 3) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka (u daljnjem tekstu: Odjel).

²SL L 352/1, 24.12.2013.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

- 1) Korisnici Programa su mikro, mali i srednji subjekti gospodarstva koji su registrirani i posluju na području Grada Zadra, obavljaju djelatnost tijekom cijele godine, imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na puno radno vrijeme te koji ispunjavaju uvjete za realizaciju kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Gradom Zadrom zaključile Ugovor o provedbi Programa.

Kriteriji prihvatljivosti krajnjih korisnika

Članak 5.

U trenutku odobrenja zajma prihvatljivi krajnji korisnici moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Imaju status „subjekta malog gospodarstva“ kako je definirano u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, odnosno po veličini su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva. Subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu. Prema članku 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („*Narodne novine*“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) mikro i mali subjekti malog gospodarstva su:
 - **Mikro subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 2.000.000,00 eura.
 - **Mali subjekti malog gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti do 10.000.000,00 eura.
 - **Subjekti srednjeg gospodarstva** su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika, prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod 50.000.000,00 eura ili imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak u iznosu protuvrijednosti do 43.000.000,00 eura.
2. Ostvaruju dobit, odnosno registrirani su kao: trgovačka društva, obrtnici, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), zadruge i profitne ustanove.
3. Nisu društvo u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama, što uključuje da:
 - za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka,
 - nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad.
4. Korisnici moraju biti u privatnom vlasništvu državljana Republike Hrvatske i ne smiju u strukturi vlasništva imati udjele države, lokalne i/ili regionalne vlasti.
5. Registrirani su i posluju na području Grada Zadra.
6. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema proračunu Republike Hrvatske i proračunu Grada Zadra.
7. Korisnik mora imati zaključen Ugovor o kreditu s poslovnom bankom s kojom Grad Zadar ima potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji za provedbu ovog Programa (u daljnjem tekstu: Poslovna banka).

Neprihvatljive djelatnosti krajnjih korisnika

Članak 6.

Korisnici čija je osnovna djelatnost i/ili djelatnost iz jednog od sljedećih područja, nisu prihvatljivi za financiranje:

1. Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama (benzinske postaje);
2. Trgovačke djelatnosti (osim za mikro i male subjekte malog gospodarstva);
3. Sektori isključeni člankom 1. *de minimis* Uredbe:
 - ribarstvo i akvakultura (proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture),
 - primarna poljoprivredna proizvodnja (proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda);
4. Duhan i destilirana alkoholna pića (proizvodnja duhana i destiliranih alkoholnih pića te povezanih proizvoda i trgovina njima);
5. Proizvodnja oružja i streljiva te trgovina njima (financiranje proizvodnje bilo koje vrste oružja i streljiva te trgovine njima);
6. Kasina i istovjetna poduzeća.

Članak 7.

U okviru Programa, *de minimis* potpora se može odobriti samo onom korisniku koji nije iskoristio najviši dopušteni iznos *de minimis* potpore iz članka 1. ovog Programa odnosno zajam ne može biti odobren prema uvjetima iz ovog Programa ako zbroj potpore sadržane u zajmu i prethodno dodijeljenih potpora prelazi limit propisan u članku 1. Programa.

III. NAMJENA I UVJETI DODJELE TE VISINA POTPORE

Članak 8.

- (1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:
 - kupnja, izgradnja, uređenje, rekonstrukcija ili proširenje gospodarskih objekata,
 - kupnja nove opreme ili novog dijela opreme.
- (2) Grad Zadar će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to jedan (1) postotni poen godišnje, fiksno.
- (3) Visina kredita može biti od 200.000,00 do 2.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku).
- (4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 3% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.
- (5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 1% od iznosa odobrenog kredita.
- (6) Rok otplate kredita može biti do deset (10) godina.
- (7) Početak na otplatu kredita je do dvije (2) godine, a uključen je u rok otplate.
- (8) Rok korištenja kredita je do dvanaest (12) mjeseci.
- (9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke.
- (10) Troškovi ulaganja priznaju se za izvršene aktivnosti 10 mjeseci prije objave Javnog poziva.
- (11) Ukupni kreditni potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 50.000.000,00 kuna.
- (12) Javni poziv i odobravanje kredita traje do iskorištenja ukupnog iznosa raspoloživih sredstava.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

- (1) Program se provodi temeljem sljedećih provedbenih akata:
 - Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva za Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za investicije kroz financijski instrument „COVID-19 – zajam za investicije“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
 - Javnog poziva za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za investicije“ u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Javni poziv),
 - Ugovora s Poslovnim bankama o poslovnoj suradnji radi provedbe Programa,
 - Odluke Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju temeljem ocjene Povjerenstva,
 - Tripartitnog Ugovora o dodjeli potpore između Grada, Poslovne banke i korisnika.
- (2) Za provedbu Javnog poziva, na prijedlog pročelnika Odjela, Gradonačelnik donosi Odluku kojom imenuje Povjerenstvo od tri člana, i to dva predstavnika Grada Zadra te jedan predstavnik Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Zadar.
- (3) Program se provodi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi pročelnik Odjela, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr.

Članak 10.

- (1) Po raspisanom Javnom pozivu, uz ispunjeni obrazac zahtjeva za potporu podnositelj prilaže:
 1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke
 2. kratki poslovni plan-namjenu korištenja kreditnih sredstava,
 3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,
 4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana,
 5. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Zadru ne stariju od 30 dana,
 6. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva,
 7. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,

8. izjavu da prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe ili u postupku stečaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnom zakonu,
 9. presliku prijave zaposlenja (obrazac M-1P) pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
 10. BON-2 ne stariji od 30 dana.
- 2) Po potrebi, na zahtjev Povjerenstva, Odjel može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.
 - 3) Zahtjevi se predaju u zatvorenoj omotnici isključivo preporučeno poštom na sljedeću adresu:

GRAD ZADAR
Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Narodni trg 1
23000 Zadar

pri čemu na omotnici treba biti vidljivo naznačeno:

Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite za investicije kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za investicije“ u Gradu Zadru.

Članak 11.

- 1) Povjerenstvo obrađuje pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja tako da prednost ima ranije zaprimljen zahtjev te utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva te sukladnost s uvjetima Javnog poziva. Nepotpuni zahtjevi neće biti razmatrani.
- 2) Podnositelji zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

Članak 12.

- 1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva, Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete ovog Programa, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.
- 2) Ocjena o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) te rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnom bankom.
- 3) Temeljem Ocjene o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa Gradonačelnik će donijeti Odluku o odobravanju potpore prijavitelju.
- 4) Navedenu Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa, kao i odluku Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju, Povjerenstvo dostavlja Poslovnoj banci.
- 5) Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva navedenom u Odluci Gradonačelnika o odobravanju potpore donijet će Poslovna banka nakon obrade zahtjeva.
- 6) Po sklapanju ugovora o kreditu korisnika s Poslovnom bankom, Poslovna banka priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, korisnika i Poslovne banke i potpisani tripartitni Ugovor (od strane korisnika i Poslovne banke) dostavlja Gradu Zadru na prihvaćanje.
- 7) Ugovor o kreditu korisnika s Poslovnom bankom i tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada Zadra, Korisnika i Poslovne banke, Poslovna banka je dužna dostaviti Odjelu u roku od 8 (osam) dana od sklapanja istih. Ugovor o kreditu mora obavezno sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).
- 8) Odjel provjerava da li su zaprimljeni ugovori između korisnika i Poslovnih banaka u skladu s Odlukom Gradonačelnika o odobravanju potpore prijavitelju i nakon toga tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Grada, korisnika i Poslovne banke dostavlja Gradonačelniku na potpis.
- 9) Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore (iznosom odobrenog kredita) objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zadra www.grad-zadar.hr.

Članak 13.

- 1) Program se provodi u partnerstvu Grada Zadra i Poslovnih banaka koje su iskazale interes za uključivanje u Program.
- 2) Grad Zadar će s Poslovnim bankama zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji.

V. SKLAPANJE I PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

Članak 14.

Grad Zadar, korisnik i Poslovna banka sklapaju tripartitni Ugovor o dodjeli potpore kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

Članak 15.

Za subvencionirani dio kamate Poslovna banka će Gradu Zadru, tromjesečno odnosno prema ugovorenoj dinamici naplate kamate od korisnika, dostavljati obračun kamate do 10-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje. Grad se obvezuje uplaćivati navedeni iznos najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja obračuna.

Članak 16.

Nadzor i praćenje provedbe ugovora te kontrolu namjenskog trošenja kreditnih sredstava i dodijeljene potpore provodi Odjel.

Članak 17.

Ako Odjel utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Gradonačelniku donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane korisnika.

Članak 18.

- 1) Grad Zadar će Odlukom o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa povrat sredstava zahtijevati u slučaju:
 - a) bitne administrativne pogreške;
 - b) ako se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;
 - c) raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnom bankom;
 - d) nenamjenskog korištenja kreditnih sredstava.
- 2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u odluci o Povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa.
- 3) Ako korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 17. ovog Programa, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka obračunava se zakonska zatezna kamata.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, Zadar, Narodni trg 1, te na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- **023/208-167** – mate.pincic@grad-zadar.hr
- **023/208-086** – blanka.dujela@grad-zadar.hr

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 403-01/21-01/02

URBROJ: 2198/01-2-21-2

Zadar, 18. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), u svezi s Proračunom Grada Zadra za 2021. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/20) te uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 28. siječnja 2021. godine, u t v r đ u j e**

P L A N
prijma u službu
u upravna tijela Grada Zadra za 2021. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Zadra na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme određene stručne spreme i struke na sistematizirana nepopunjena radna mjesta utvrđena Pravilnicima o unutarnjem redu, te potreban broj vježbenika u 2021. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u sljedećoj tablici:

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta broj zaposlenih izvršitelja na neodređeno vrijeme	Planirani prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme
Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka	8	1 izvršitelj/ca - magistar struke/stručni specijalist društvenih ili humanističkih znanosti viši stručni suradnik II - za zaštitu i spašavanje	0

III.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/21-01/03

URBROJ: 2198/01-2-21-4

Zadar, 28. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (*"Narodne novine"*, broj: 82/15, 118/18 i 31/20), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (*"Narodne novine"*, broj: 126/19 i 17/20) i članka 36 Statuta Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **2. veljače 2021.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o osnivanju
Stožera civilne zaštite Grada Zadra
i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera

I.

Osniva se **Stožer civilne zaštite Grada Zadra** kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Grada Zadra imenuju se:

1. **ANTE BABIĆ**, zamjenik Gradonačelnika Grada Zadra – načelnik
2. **ŽELJKO ŠOŠA**, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Zadar - zamjenik načelnika
3. **IVICA STARČEVIĆ**, samostalni nadzornik u Službi civilne zaštite Zadar, Područnog ureda civilne zaštite Split, Ravnateljstva civilne zaštite, Ministarstva unutarnjih poslova RH – član
4. **ELVIS PERINČIĆ**, načelnik Prve policijske postaje Zadar – član
5. **JOSIP GULAN**, načelnik Druge policijske postaje Zadar – član
6. **JANA MIJAILOVIĆ**, administrator Stanice Zadar, Hrvatske gorske službe spašavanja - članica
7. **ŠIME LISICA**, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Zadar – član
8. **EDI KARUC**, zamjenik ravnatelja Opće Bolnice Zadar – član
9. **MARIO PEŠUT**, pročelnik Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo – član
10. **ROBERTINO DUJELA**, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša – član
11. **DARKO KASAP**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo – član
12. **TOMISLAV KORONA**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom - član
13. **IVICA KATIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka – član.

III.

Stožer civilne zaštite Grada Zadra obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovníkom o radu.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njegov rad osigurava Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj 2/20) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj 5/20).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2198/01-2-21-3

Zadar, 2. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (*"Narodne novine"*, broj 69/16) i članka 36. Statuta Grada Zadra Statut Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **3. veljače 2021.** godine, **d o n o s i**

**SHEMU MOBILIZACIJE
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZADRA**

Članak 1.

Ovom Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Shema) utvrđuje se postupak mobilizacije, odnosno pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Stožer) kojom se članovi dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Zadra.

Članak 2.

Mobilizaciju Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Zadra, odnosno Načelnik Stožera Grada Zadra.

Članak 3.

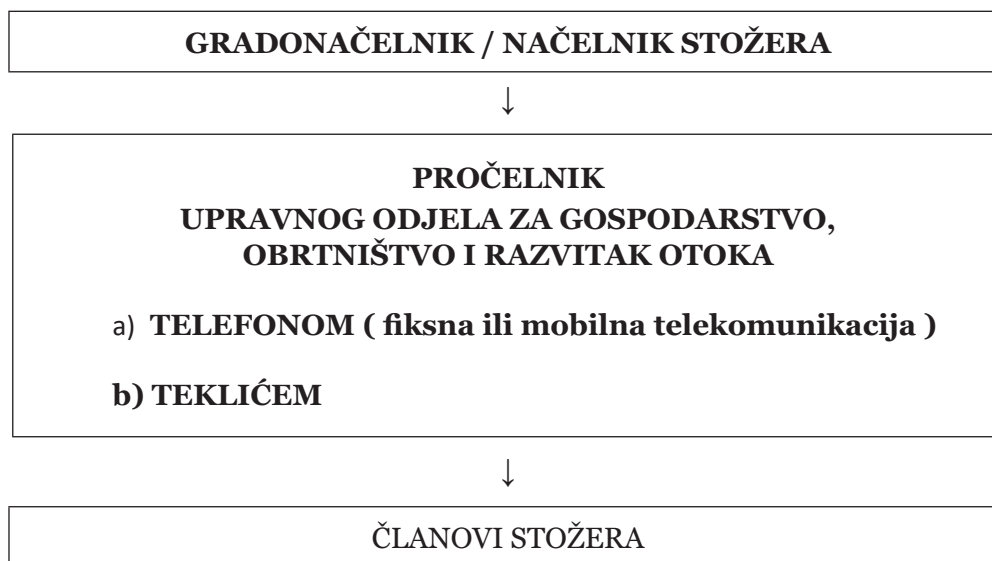
Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv uručuje im se naknadno, po dolasku na zbornu mjesto.

U slučaju kvara na telekomunikacijskim mrežama, mobilizacijski poziv članovima Stožera se uručuje putem teklia.

Članak 4.

Usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Grada Zadra nadležnog za poslove civilne zaštite koji obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira teklíce.

S H E M A



Članak 5.

Po primitku poziva članovi Stožera moraju se žurno javiti na mjesto okupljanja u Upravnu zgradu Grada Zadra, Narodni trg 1, ili pričuvno mjesto okupljanja – Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra, Put Murvice 24, a po potrebi mogu se sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje Načelnik Stožera.

Članak 6.

Schema mobilizacije Stožera Grada Zadra sastavni je dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Zadra.

Članak 7.

Sastavni dio Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra je Evidencija članova Stožera civilne zaštite Grada Zadra sa adresama stanovanja i telefonskim brojevima članova Stožera koji se ne objavljuju.

Članak 8.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Zadra *KLASA*: 810-01/20-0101, *URBROJ*: 2198/01-2-20-2 od 19. ožujka 2020. godine.

Članak 9.

Schema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2198/01-2-21-5

Zadar, 3. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 17., stavak 3., podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (*"Narodne novine"*, broj: 82/15, 118/18 i 31/20), članka 7., stavak 2., i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (*"Narodne novine"*, broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije (KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2198/1-01-17-5 od 21. veljače 2017. godine i članka 36. Statuta Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **17. veljače 2021.** godine,
d o n o s i

ODLUKU

o postupku izrade

Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra spadaju slijedeći rizici:

1. Potres
2. Požar otvorenog prostora
3. Poplava
4. Epidemije i pandemije
5. Ekstremne temperature
6. Industrijske nesreće

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim gradonačelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. **Ante Babić** - Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Zadra, koordinator
2. **Darko Kasap** - član za identificiranu prijetnju i rizik - potres
3. **Boris Jović** - član za identificiranu prijetnju i rizik - požar otvorenog prostora
4. **Ivan Peša** - član za identificiranu prijetnju i rizik - poplave
5. **Alan Medić** - član za identificiranu prijetnju i rizik - epidemije i pandemije
6. **Ivica Katić** - član za identificiranu prijetnju i rizik - ekstremne temperature
7. **Boris Jurić** - član za identificiranu prijetnju i rizik - industrijske nesreće.

Članak 4.

Koordinator ima slijedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Gradskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Članak 5.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Članak 6.

Ovom Odlukom određuje se društvo Alfa atest d.o.o. iz Splita, *Poljička cesta 32*, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Lista koordinatora, nositelja za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Pravitku 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Zadra».

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2198/01-2-21-2

Zadar, 17. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 9/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **17. veljače 2021.** godine, **donosi**

O D L U K U
o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Stanovi

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Stanovi imenuju se:

- 1. TONI LOVRIĆ**
- 2. PAVICA KNEŽEVIĆ**
- 3. JOSIP KVARTUČ**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/20-01/09

URBROJ: 2198/01-2-21-3

Zadar, 17. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 115/19 i 2/20) i članka 5. Odluke o zakupu javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/17), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **1. ožujka 2021.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni i dopuni
Plana korištenja javnih površina

Članak 1.

U Planu korištenja javnih površina („Glasnik Grada Zadra“, broj: 16/17, 4/18, 5/18, 3/19, 5/19 i 6/20), u članku 6. lokacije s pripadajućim skicama utvrđene u točkama **I. i VI. mijenjaju se i glase:**

„I. KIOSKA U KOJIMA SE PRODAJU PREHRAMBENI I NEPREHRAMBENI PROIZVODI

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Zlatarska ulica (uz bedem)	1
2.	Ulica Jurja Barakovića (prolaz - dvorište iza palače Cedulin)	1
3.	Hrvoja Vukšića Hrvatinića	1
4.	Ulica Jurja Barakovića (ispred ljekarne)	1
5.	Liburnska obala (ispred zgrade Jadrolinije za prodaju karata)	1
6.	Liburnska obala (uz autobusno stajalište)	1
7.	Kralja Stjepana Držislava (kod glavne pošte)	2
8.	Obala kneza Branimira (uz autobusno stajalište)	1
9.	Josipa J. Strossmayera (uz autobusno stajalište kod male pošte)	1
10.	Bana Josipa Jelačića (od križanja Put Šimunova lijevo)	1
11.	Stjepana Radića (križanje s Ul. dr. F. Tuđmana)	1
12.	Put Petrića	1
13.	Obala kneza Trpimira (uz Dom umirovljenika)	1
14.	Antuna Gustava Matoša (kod Ekonomske škole)	4
15.	Put Biliga (uz autobusno stajalište)	1
16.	Put Pudarice (blizina autobusnog stajališta - na križanju)	1
17.	Ante Starčevića (uz autobusno stajalište kod kolodvora)	2
18.	Ante Starčevića (desna strana od križanja s Ul. V. Mačeka)	1
19.	Benkovačka cesta (križanje s Ul. Nikole Jurišića)	1
20.	Petrčane (kod Konzuma)	1
21.	Ulica Franka Lisice - Gradsko groblje	3
22.	Silba	1
23.	Molat	2

„VI. POKRETNIH NAPRAVA ZA PREZENTACIJU BRODSKIH IZLETA

RED. BR.	LOKACIJA	BROJ PRODAJNIH MJESTA
1.	Obala kneza Branimira	11
2.	Obala kralja Tomislava	1
3.	Obala kralja Petra Krešimira IV (šljunčani dio)	7

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Plana stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/17-01/603

URBROJ: 2198/01-2-21-14

Zadar, 1. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854, kojeg zastupa gradonačelnik Branko Dukić, (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade Plana)

i

BMP Asset d.o.o., Petrova 88, Zagreb, OIB: 61359580738, kojeg zastupaju članovi društva Željko Petković i Zdenko Međimorec kao osobe ovlaštene za zastupanje (u daljnjem tekstu: Investitor / Osiguravatelj sredstava za izradu Plana)

zaključuju sljedeći

UGOVOR
o financiranju izrade Izmjena i dopuna
DPU stambeno-poslovnog naselja uz Murvičku cestu

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora jest financiranje izrade Izmjena i dopuna DPU stambeno-poslovnog naselja uz Murvičku cestu (u daljnjem tekstu: Plan) te s tim u vezi reguliranje međusobnih odnosa Nositelja izrade Plana i Investitora / Osiguravatelja sredstava za izradu Plana.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem članka 63., stavka 2. i članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) u daljnjem tekstu: Zakon, Odluke o izradi Izmjena i dopuna DPU stambeno-poslovnog naselja uz Murvičku cestu („Glasnik Grada Zadra“, broj 13/20), u daljnjem tekstu Odluka o izradi te Pisma namjere zaprimljenog 12. kolovoza 2020. godine.

Odluka o izradi Plana i Pismo namjere iz stavka 2. ovog članka sastavni su dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da će izmjena Plana ići u smjeru revitalizacije predmetnog područja, reorganizacijom prostora u skladu s pozitivnopravnim propisima, na način prihvatljiv za obje ugovorne strane.

U tu je svrhu učinjeno slijedeće:

- Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana izrazio je namjeru i prihvatio financiranje svih potrebnih analiza prostora izrade Plana, izradu odgovarajućih podloga za izradu Plana, te u cijelosti financiranje izrade Plana,
- Gradsko vijeće Grada Zadra na 29. sjednici, održanoj 28. listopada 2020. godine donijelo je Odluku o izradi Izmjena i dopuna Plana i prihvatilo izradu Izmjena i dopuna Plana te financiranje istih sredstvima Investitora.

Članak 3.

Temeljem ovog ugovora Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su mu po Zakonu povjerene u nadležnost u cilju donošenja Plana, a sukladno prirodi ovog ugovora naročito:

- provesti postupak javne nabave radi odabira Izrađivača Plana;
- u suradnji s Izrađivačem Plana odlučiti o stručnom rješenju koje će se ugraditi u Nacrt prijedloga Plana i prosljediti na javnu raspravu,
- u svom sjedištu omogućiti uvid u Plan te davati potrebna stručna obrazloženja rješenja Plana Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana, stručnoj i svekolikoj javnosti i drugim sudionicima u svim fazama njegove izrade,
- utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu i provesti proceduru javne rasprave te u suradnji s Izrađivačem Plana sačiniti i pravovremeno objaviti Izvješće o javnoj raspravi,
- u suradnji s Izrađivačem Plana odlučiti o stručnom rješenju koje proizlazi iz javne rasprave Plana,
- utvrditi konačni prijedlog Plana te u suradnji s Izrađivačem Plana pribaviti Zakonom propisana pozitivna mišljenja i suglasnosti na Plan,
- obavještavati javnost, Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana i druge sudionike u postupku izrade/donošenja Plana te voditi drugu potrebnu korespondenciju,
- brinuti o rokovima izrade Plana utvrđenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana na način da osigura što kvalitetnije i brže donošenje Plana,
- provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš / strateške procjene utjecaja Plana na okoliš sukladno propisima koji reguliraju zaštitu okoliša te odlukama nadležnih tijela,
- te po potrebi provesti i druge postupke i radnje s ciljem donošenja Plana.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost izrade Izmjena i dopuna Plana utvrđuje se u iznosu od 90.000,00 kn, i u tom je iznosu sadržan trošak izrade Plana i drugih potrebnih stručnih podloga i analiza koje se prema važećim propisima mogu ukazati kao neophodne u postupku izrade.

Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana temeljem ovog ugovora obvezuje se odmah po sklapanju istog, na račun Nositelja izrade Plana uplatiti iznos iz stavka 1. ovog članka.

Grad Zadar se obvezuje pokrenuti postupak javne nabave za uslugu izrade Izmjena i dopuna Plana u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz stavka 1. ovog članka u Proračun.

Ukoliko stvarni iznos troška Plana bude veći od procijenjene vrijednosti izrade, obvezuje se Investitor/

Osiguravatelj sredstava, odmah po primitku računa kojim se utvrđuje stvarni iznos predmetnog troška, uplatiti na račun Grada Zadra nastalu razliku.

Ukoliko stvarni iznos troška izrade Plana bude manji od procijenjene vrijednosti izrade, obvezuje se Grad Zadar, odmah po primitku računa kojim se utvrđuje stvarni iznos predmetnog troška uplatiti na račun Investitora/Osiguravatelja sredstava nastalu razliku.

Članak 5.

U slučaju da uslijed objektivnih okolnosti budu produženi rokovi za izradu i donošenje Plana utvrđeni Odlukom o izradi Plana i ovim Ugovorom, ugovorne strane su suglasne da se rokovi računaju prema novonastalim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog ugovora.

Članak 6.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorene strane rješavat će mirnim putem, u protivnom utvrđuje se nadležnost suda u Zadru.

Članak 7.

Na sve ostale odnose koje ovaj Ugovor nije predvidio primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih tri (3) zadržava Nositelj izrade Plana, dva (2) primjerka zadržava Investitor/ Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, a jedan (1) primjerak dostavit će se Izrađivaču Plana.

Članak 9.

Ovaj Ugovor objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 350-01/20-01/ 49

URBROJ: 2198/01-2-21-14

Zadar, 13. siječnja 2021.

**Za INVESTITORA/OSIGURAVATELJA
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA:**

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Željko Petković, v.r.

Zdenko Međimorec, v.r.

Za NOSITELJA IZRADE PLANA:

Gradonačelnik:

Branko Dukić, v.r.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854, kojeg zastupa gradonačelnik Branko Dukić, (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade Plana)

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB (PIN): 09933651854, represented by Mayor Branko Dukić, (hereinafter: Holder of the Plan Development)

i

and

SN Z Zadar Bay d.o.o., Avenija Većeslava Holjevca 62, Zagreb, OIB: 69483717477, zastupan po Frank Philipp Albert, OIB: 81901105026 iz Austrije, GRAZ, Am Eisernen Tor1, kao osobi ovlaštenoj za zastupanje (u daljnjem tekstu: Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana)

SN Z Zadar Bay d.o.o., Avenija Većeslava Holjevca 62, Zagreb, OIB (PIN): 69483717477 represented by Frank Philipp Albert, OIB (PIN) : 81901105026 from Austria, Graz, Am Eisernen Torl, as authorized person for representing (hereinafter: Investor / Funds Provider for Plan Development)

zaključuju sljedeći

conclude the following

UGOVOR
o financiranju izrade
UPU zone mješovite namjene Bregdetti

AGREEMENT
on financing the development of the
UPU zone of mixed use Bregdetti

Članak 1.

Article 1

Predmet ovog Ugovora jest financiranje izrade UPU zone mješovite namjene Bregdetti (u daljnjem tekstu: Plan) te s tim u vezi reguliranje međusobnih odnosa Nositelja izrade Plana i Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana.

The subject of this Agreement is to finance the making of UPU for the mixed-use zone Bregdetti (hereinafter: Plan) and in connection with that the regulation of mutual relations between Holder of Plan Development and Investor/Funds Provider for Plan Development.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem članka 63. stavka 2. i članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) u daljnjem tekstu: Zakon, Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja („Glasnik Grada Zadra“ broj 16/20), u daljnjem tekstu Odluka o izradi te Pisma namjere zaprimljenog 25. studenog 2020. godine.

This Agreement is to be concluded pursuant to the Article 63 paragraph 2 and Article 167 of the Law on Physical Planning (“Official Gazette” number 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 and 98/19) hereinafter : Law, Decision on Urban Development Plan Making (“ Gazette of the City of Zadar” number 16/20), hereinafter Decision on Development and Letter of Intent received November 25 2020.

Odluka o izradi Plana i Pismo namjere iz stavka 2. ovog članka sastavni su dio ovog Ugovora.

Decision on Development and Letter of Intent from the paragraph 2 of this Article are the integral part of this Agreement.

Članak 2.

Article 2

Ugovorne strane utvrđuju da će izrada Plana ići u smjeru organizacije prostora u skladu s pozitivnopravnim propisima, na način prihvatljiv za obje ugovorne strane.

The contractual parties establish that the Plan making will be directed to organize the space in accordance with the positive legal regulations, in a way acceptable for the both contractual parties.

U tu je svrhu učinjeno sljedeće:

For this purpose was done as follows:

- Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana izrazio je namjeru i prihvatio financiranje svih potrebnih analiza prostora izrade Plana, izradu odgovarajućih podloga za izradu Plana, te u cijelosti financiranje izrade Plana.

- Investor/Funds Provider for Plan Development expressed his intention and accepted financing of all necessary analysis of the spaces of the Plan making, development of appropriate basis for the Plan making, and its financing in the whole.

- Gradsko vijeće Grada Zadra na sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donijelo je Odluku o izradi Plana i prihvatilo izradu Plana te financiranje istog sredstvima Investitora.

- Zadar City Council at the session held 22/12/2020 made a Decision of Plan Development and accepted Plan making as well as its financing by the Investor's funds.

Članak 3.

Temeljem ovog ugovora Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su mu po Zakonu povjerene u nadležnost u cilju donošenja Plana, a sukladno prirodi ovog ugovora naročito:

- provesti postupak javne nabave radi odabira Izrađivača Plana;

- u suradnji s Izrađivačem Plana odlučiti o stručnom rješenju koje će se ugraditi u Nacrt prijedloga Plana i proslijediti na javnu raspravu,

- u svom sjedištu omogućiti uvid u Plan te davati potrebna stručna obrazloženja rješenja Plana Investitoru/Osiguravatelju sredstava za izradu Plana, stručnoj i svekolikoj javnosti i drugim sudionicima u svim fazama njegove izrade,

- utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu i provesti proceduru javne rasprave te u suradnji s Izrađivačem Plana sačiniti i pravovremeno objaviti Izvješće o javnoj raspravi

- u suradnji s Izrađivačem Plana odlučiti o stručnom rješenju koje proizlazi iz javne rasprave Plana, utvrditi konačni prijedlog Plana te u suradnji s Izrađivačem Plana pribaviti Zakonom propisana pozitivna mišljenja i suglasnosti na Plan,

- obavještavati javnost, Investitora/ Osiguravatelja sredstava za izradu Plana i druge sudionike u postupku izrade/donošenja Plana te voditi drugu potrebnu korespondenciju,

- brinuti o rokovima izrade Plana utvrđenim Zakonom i Odlukom o izradi Plana na način da osigura što kvalitetnije i brže donošenje Plana,

- provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš /strateške procjene utjecaja Plana na okoliš sukladno propisima koji reguliraju zaštitu okoliša te odlukama nadležnih tijela, te

- po potrebi provesti i druge postupke i radnje s ciljem donošenja Plana.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost izrade Plana utvrđuje se u iznosu od 70.000,00 kn, i u tom je iznosu sadržan trošak izrade Plana i drugih potrebnih stručnih podloga i analiza koje se prema važećim propisima mogu ukazati kao neophodne u postupku izrade.

Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana temeljem ovog ugovora obvezuje se odmah po sklapanju

Article 3

Pursuant to this Agreement the Holder of the Plan Development is obliged to undertake by law entrusted actions , for the purpose of adopting the Plan, and in accordance with this Agreement, in particular:

- to carry out public procurement procedure for the purpose of selecting the Plan Developer;

- in cooperation with the Plan Developer decide on an expert solution that will be incorporated into the Draft Plan Proposal and forwarded for a public discussion;

- to provide insight into the Plan at its headquarters and provide the necessary professional solutions of the Plan to the Investor/ Funds Provider for Plan Development, professional and general public and other participants in all phases of its development.

- to determine a proposal for public debates and implement the public debate procedure and in cooperation with the Plan Developer to prepare and publish the public debate report;

- in cooperation with the Plan Developer to be decided an expert solution arising from the public debate of the Plan, determine the final proposal of the Plan and in cooperation with the Plan Developer obtain legally prescribed positive opinions and approvals for the Plan,

- inform the public, Investor/ Funds Provider for Plan Development and other participants in the process of drafting/adopting the Plan and keep other necessary correspondence,

- take care of the deadlines for the development of the Plan determined by the Law and Decision on Plan Making in a way that ensures the highest quality and Plan fastest adoption,

- to carry out the assessment procedure on the need for a strategic assessment of the Plan on the environment in accordance with the regulations governing environmental protection and the decisions of the competent authorities, and

- if necessary, carry out other procedures and actions with the aim of adopting the Plan.

Article 4

The estimated value of the Plan making is established in the amount of HRK 70.000,00, and this amount includes the cost of Plan making and other expert works and analysis that could according with valid regulations become indispensable in making procedure.

The Investor/Funds Provider for Plan Development on the basis of this Agreement is obliged immediately

istog, na račun Nositelja izrade Plana uplatiti iznos iz stavka 1. ovog članka.

Grad Zadar se obvezuje pokrenuti postupak javne nabave za uslugu izrade Plana u roku od 30 dana od dana uplate iznosa iz stavka 1. ovog članka u Proračun.

Ukoliko stvarni iznos troška izrade Plana bude veći od procijenjene vrijednosti izrade, obvezuje se Investitor/Osiguravatelj sredstava, odmah po primitku računa kojim se utvrđuje stvarni iznos predmetnog troška, uplatiti na račun Grada Zadra nastalu razliku.

Ukoliko stvarni iznos troška izrade Plana bude manji od procijenjene vrijednosti izrade, obvezuje se Grad Zadar, odmah po primitku računa kojim se utvrđuje stvarni iznos predmetnog troška, uplatiti na račun Investitora/Osiguravatelj sredstava nastalu razliku.

Članak 5.

U slučaju da uslijed objektivnih okolnosti budu produženi rokovi za izradu i donošenje Plana utvrđeni Odlukom o izradi Plana i ovim Ugovorom, ugovorne strane su suglasne da se rokovi računaju prema novonastalim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog ugovora.

Članak 6.

Ako se pojavi problem u sadržaju istog članka napisanog na hrvatskom i na engleskom jeziku, važeća verzija je verzija članka napisana na hrvatskom jeziku.

Članak 7.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorene strane rješavat će mirnim putem, u protivno utvrđuje se nadležnost suda u Zadru.

Članak 8.

Na sve ostale odnose koje ovaj Ugovor nije predvidio primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih tri (3) zadržava Nositelj izrade Plana, dva (2) primjerka zadržava Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, a jedan (1) primjerak dostavit će se Izrađivaču Plana.

upon its conclusion to transfer the payment from the paragraph 1 of this Article to the account of the Holder of the Plan Development.

Grad Zadar (City of Zadar) is obliged to realize a public procurement procedure for the service of Plan making within 30 days from the transfer date of the amount from the paragraph 1. of this Article into the Budget.

If the actual amount of the cost of making the Plan is higher than the estimated value of making, the Investor/Funds Provider for Plan Development, immediately upon receiving the invoice which determines the real amount of subject cost, is obliged to pay the difference to the account of Grad Zadar.

If the actual amount of the cost of making the Plan is less than the estimated value of making, Grad Zadar, immediately upon receipt the invoice which determines the real amount of subject cost, is obliged to pay the difference to the account of Investor/Funds Provider for Plan Development.

Article 5

In case that due to the objective circumstances the deadlines for the Plan making and adopting, determined by the Decision on Development and this Agreement, are extended the contractual parties agree that the deadlines would be according to new circumstances, without this Agreement amendment.

Article 6

If the problem occurs in the content of the same article written in Croatian and in English language, the valid version of an article is the one written in Croatian language.

Article 7

All disputes arising from this Agreement will be settled amicably by the Parties, otherwise they will determine the jurisdiction of the Court in Zadar.

Article 8

The provision of the Civil Obligation Law will be applied to all other relations not specified in this Agreement.

Article 9

This Agreement is made in six (6) identical copies, three (3) of which for the Holder of the Plan Development, two (2) copies for the Investor/Funds Provider for the Plan Development, and one (1) copy will be delivered to the Plan Developer.

Članak 10.

Article 10

Ovaj Ugovor objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

This Agreement will be published in the "Gazette of the City of Zadar".

KLASA: 350-01/20-01/63
URBROJ: 2198/01-2-21-10
Zadar, 13.siječnja 2021.

CLASS: 350-01/20-01/63
FILE NUMBER: 2198/01-2-21-10
Zadar, 13.01. 2021.

**Za NOSITELJA IZRADA PLANA/
p.p. HOLDER OF THE PLAN DEVELOPMENT:**

Gradonačelnik/Major:

Branko Dukić, v.r.

**ZA INVESTITORA/OSIGURAVATELJA
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA/
p.p. INVESTOR/FUNDS PROVIDER OF THE
PLAN DEVELOPMENT:**

Direktor/Director:

Frank Philipp Albert, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1	Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za očuvanje likvidnosti kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za očuvanje likvidnosti“ u Gradu Zadru	1
2	Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita za investicije kroz financijski instrument „COVID-19 - zajam za investicije“ u Gradu Zadru	6
3	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2021. godinu	11
4	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera	12
5	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Zadra	13
6	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Zadra	15
7	Odluka o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stanovi	17
8	Odluka o izmjeni i dopuni Plana korištenja javnih površina	18
9	Ugovor o financiranju izrade Izmjena i dopuna DPU stambeno-poslovnog naselja uz Murvičku cestu	19
10	Ugovor o financiranju izrade UPU zone mješovite namjene Bregdeti	22

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2021. godina